

Утверждаю
Директор МБУ
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Сосновоборского района
Пензенской области»
Э.К. Кафтаева
30.12.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сосновоборского района Пензенской области» - поставщика социальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области»;
- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 г.;
- профессиональным стандартом «Социальный работник», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 677н от 18 ноября 2013 г.;

- Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию социальной помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту жительства (пребывания) получателей социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Пензенской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в утверждённый стандартами Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.5. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

1.6. Деятельность работников отделения регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями. Координация деятельности работников отделения осуществляется специалистами по социальной работе.

1.7. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.9. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет специалист по социальной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.10. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также добровольцами (волонтерами).

1.11. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, небрежное и халатное выполнение должностных обязанностей.

2. Основные цели, задачи и функции деятельности отделения

2.1. Основная цель работы отделения – максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также в целях защиты их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи отделения:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в соответствии со стандартами социальных услуг;

2.3. Функции отделения:

- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в надомном социальном обслуживании;
- оказание необходимых услуг гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности, конфиденциальности предоставления помощи;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2 Зачисление на социальное обслуживание на дому производится на основании индивидуальной программы предоставленной гражданином в Учреждение.

3.3 индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданной получателю социальных услуг ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области»;

3.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключает Учреждение в лице директора. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на специалиста по социальной работе отделения. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, а также должен получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках и порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

3.7. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями социального работника, осуществляющего оказание социальных услуг, и получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.8. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством:

1) Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2) в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) выезд получателя социальных услуг за пределы Пензенской области на постоянное место жительства;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

7) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

Пензенской области от 17.05.2018 №408 «Об утверждении цен на платные услуги, работы оказываемые МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сосновоборского района Пензенской области».

4.6. Денежные средства, за оказанные платные услуги, вносятся получателем социальных услуг в кассу Учреждения.

5. Основные источники финансирования отделения

5.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

5.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

-средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.