

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ КЦСОН Сосновоборского района

Э.К.Кафтаева

«15» января 2026г

Приказ № 26 от «15» 01 2026 г

Положение об инновационной технологии «Примите поздравления»

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования отделения социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделения), при МБУ КЦСОН Сосновоборского района Пензенской области (далее - учреждение), для создания позитивного настроения, развитие активного досуга для граждан пожилого возраста и инвалидов, улучшение психоэмоционального состояния, качества жизни и общего самочувствия, а также определяет задачи и направления технологии «Примите поздравления» (далее - Технология).
- 1.2. Руководство реализацией Технологии осуществляют специалисты отделений социального обслуживания на дому.
- 1.3. Цель данной технологии – создание условий для личного и тёплого поздравления граждан в их домашней обстановке.

2. Категория участников Технологии

- 2.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому учреждения (далее - получатели социальных услуг).

3. Задачи Технологии

- 3.1 Осуществление своевременного и персонального поздравления граждан с различными праздниками и событиями (день рождения, юбилеи, праздничные и памятные даты).
- 3.2 Оказание эмоциональной поддержки получателям социальных услуг.
- 3.3 Снятие напряженности, негативных чувств, формирование позитивного отношения и интереса к жизни.

клиенте, выбор подходящего времени и места для визита.

4.2. Визит осуществляется в согласованное время, с учётом всех необходимых мер безопасности.

4.3. Во время визита осуществляется произнесение поздравительной речи, учитывающей индивидуальные особенности получателя.

4.4. Поздравление получателей социальных услуг проводится руководителем учреждения либо специалистами отделений и\ или социальными работниками.

5. Ожидаемый результат

5.1. Улучшение психоэмоционального настроения и общего самочувствия у получателей социальных услуг.

5.2. Повышение уверенности в своих силах и в завтрашнем дне у получателей социальных услуг.

5.3. Полезное проведение досуга получателями социальных услуг.

6. Требования к исполнителям

6.1. Исполнитель должен обладать навыками межличностного общения и этикета.

6.2. Необходимы знания традиций и обычаев, связанных с различными праздниками.

6.3. Исполнитель должен быть вежливым, пунктуальным и внимательным к деталям.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и проведение поздравления возлагается на ответственное лицо, назначенное в установленном порядке.

7.2. Контроль за выполнением осуществляется руководителем организации.

8. Отчетность отделения

8.1. Специалисты отделения ведут учет участников Технологии. Отчетность по отделению формируется за квартал до 2 числа месяца следующего за отчетным кварталом, и по итогам года не позднее 2 рабочего дня в январе месяце следующего года (Приложение).

8. Заключение

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются в установленном порядке.

