

Утверждено:
приказом ГБУ ПО
«КЦСОН Сосновоборского района»
от « 23 » июля _____ 2026 года
№ 9-О _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
для граждан пожилого возраста и инвалидов
государственное бюджетное учреждение Пензенской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сосновоборского района»

1. Общие положения

Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), создано для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сосновоборского района». Отделение предоставляет социально – бытовые, социально – медицинские и другие виды услуг в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения.

Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством. Отделение проходит лицензирование.

Отделение расположено по адресу: 442585, Пензенская область, Сосновоборский район, с.Индерка ул. Сосновая, дом 1А

1.1. Деятельность Отделения направлена на стационарное социальное обслуживание проживающих, с чем оно и осуществляет социально-бытовые, социально-медицинские и другие виды услуг.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 №399 Пп (с последующими изменениями) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области", Постановление Правительства Пензенской области от 02.12.2015 г. N 673-пП "Об внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области"

Уставом ГБУ ПО «КЦСОН Сосновоборского района».

1.3. При осуществлении социального обслуживания в отделении проводятся мероприятия, направленные на социальную адаптацию проживающих, развитие возможностей самообслуживания, поддержание активного образа жизни, осуществление посильной трудовой деятельности.

1.4. Основными задачами отделения являются создание для обслуживаемых граждан благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. В соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г.

Отделение обеспечивает:

- социальную защиту клиентов, находящихся на социальном обслуживании в Отделении, путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них условий пребывания, досуга и благоприятного микроклимата;
- проведение мероприятий медицинского, социального характера;
- прием и размещение клиентов на основании договоров об оплате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, активное содействие их адаптации к новой обстановке, коллективу;
- организация рационального, в том числе диетического питания с учетом возраста и состояния здоровья;
- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация клиента в лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие обеспечению клиента за счет средств Фонда социального страхования слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями и другими средствами реабилитации;
- организацию досуга клиентов с учетом их возраста и состояния здоровья.

3. Порядок приёма, проживания и выбытия из отделения

3.1. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов рассчитано для пребывания на 30 койко-мест.

3.2. В Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет) и инвалиды первой и второй группы (старше 18 лет), ветераны войны и труда, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе.

3.3 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (с последующими изменениями), либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - заявление)

непосредственно в государственное казенное учреждение Пензенской области "Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области" (далее - Уполномоченная организация), либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3. Перечень документов, предоставляемых заявителем для оказания государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- заявление, поданное в письменной или электронной форме;
- документ, удостоверяющий личность заявителя(представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.3.1 Документы для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании

- Заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (приложение № 1).

- Заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе организации стационарного социального обслуживания (интернат общего типа или психоневрологического типа) (приложение № 2).

- Акт обследования условий жизнедеятельности гражданина с «типизацией» (в случае нахождения гражданина в стационаре медицинской организации и отсутствии возможности обеспечить доступ специалиста Ресурсного центра к гражданину) (приложение № 3).

3.3.2 Документы для помещения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания.

1. Выписка из учетной формы «Медицинская карта стационарного больного» (№003/у) или учетной формы «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (№ 025/у)

2. Сведения о прививках

3. Результаты анализов со сроком действия – 21 день:

- кровь на РВ, СПИД,
- кровь на HbsAg (гепатит В) (гепатит С),
- флюорография, (рентгенография) с описанием
- кал на яйца гельминтов,
- кал на патогенную кишечную флору,
- мазок из зева на дифтерию,
- общий анализ крови,
- общий анализ мочи,
- справка (заключение) от фтизиатра,

4. QR- код о прививке сроком действия 1 год

или справка о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID – 19

или отрицательный результат ПЦР - теста на наличие возбудителя COVID – 19 сроком действия – 3 дня.

5. Справка о санэпидокружении сроком действия - 3 дня.

3.4. На каждого обслуживаемого в Отделении гражданина пожилого возраста и инвалидов заводится личное дело, медицинская карта, в которой отражается состояние при поступлении и динамика состояния в период проживания.

3.5. Зачисление гражданина на социальное обслуживание в Отделение осуществляется приказом директора ГБУ ПО «КЦСОН Сосновоборского района».

3.6. Граждане, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, при заключении договора о социальном стационарном обслуживании должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых услуг социальных услуг, условиями и правилами их

предоставления, а также правилами внутреннего распорядка для стационарного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов в ГБУ ПО «КЦСОН Сосновоборского района».

3.7. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

3.8. В Отделение не принимаются лица, страдающие психическими заболеваниями в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическими, карантинно-инфекционными заболеваниями, бактерионосительство, активными формами туберкулеза, и иными тяжелыми формами заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.9. Выписка граждан из Отделения производится приказом директора ГБУ ПО «КЦСОН Сосновоборского района» на основании:

- личного заявления гражданина;
- истечения срока обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний к обслуживанию в Отделении;
- нарушений договорных условий оплаты за социальное обслуживание, предусмотренных договором;
- нарушения правил поведения граждан при социальном обслуживании;
- смерть клиента.

3.10. Решение об отказе или досрочном снятии с социального обслуживания в Отделении может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Правила и обязанности граждан пожилого возраста и инвалидов находящихся в Отделении.

4.1. Граждане, направляемые в Отделение, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с условиями проживания и видами услуг, предоставляемых им.

4.2. Находящиеся в Отделении граждане имеют право на выбытие из отделения на срок не более 1 месяца.

4.3. Прием посетителей производится в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещение только ослабленных и находящихся на постельном режиме. В установленное для этого время.

4.4. Граждане, проживающие в отделении и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения.

4.5. Проживающие имеют право пользоваться собственными предметами одежды и обуви, а с разрешения директора учреждения - личными предметами культурно – бытового значения.

4.6. Проживающим гражданам запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, стирка, курение в неустановленных местах, а так же употребление спиртных напитков.

4.7. За нарушение правил проживания и общественного порядка граждане могут быть досрочно выписаны из Отделения граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Порядок и условия оплаты.

5.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные

услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (с последующими изменениями).

5.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором и акта оказания социальных услуг.

5.3. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного Правительством области, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

6.Руководство стационарным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение возглавляет специалист по социальной работе и старшая медицинская сестра отделения, который непосредственно руководят работой Отделения, специалист по социальной работе назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ПО «КЦСОН Сосновоборского района».

Специалист по социальной работе и старшая медицинская сестра отделения:

6.1. Осуществляют руководство деятельностью Отделения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

6.2. Организуют работу коллектива по оказанию качественной помощи пожилым гражданам и инвалидам.

6.3. Осуществляют руководство методической работой и подготовкой программно-методических материалов.

6.4. Организуют работу коллектива работников, направленной на достижение высокой эффективности работы с пожилыми гражданами и инвалидами.

6.5. Планируют работу отделения.

6.6. Анализируют деятельность отделения и на основе оценки показателей его работы принимают необходимых мер по улучшению форм и методов работы.

6.7. Контролируют выполнение работниками отделения своих должностных обязанностей.

6.8. Принимают меры по укомплектованию отделения квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.

6.9. Проводят работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины.

6.10. Обеспечивают развитие и укрепление материальной базы отделения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, ведение учета и составление установленной отчетности.

6.11. Осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.12. Вносят предложения руководству комплексного центра по подбору и расстановке кадров.

6.13. Контролируют соблюдения требований государственных стандартов социального обслуживания в Отделении.

6.14. Предоставляют руководству в установленные сроки отчеты и сведения о работе отделения.